



Comune di  
**CUMIGNANO SUL NAVIGLIO**  
Provincia Di Cremona

**REGOLAMENTO PER LA  
DISCIPLINA  
DELL'UTILIZZO DELLO  
SPAZIO CIVICO  
DI VIA MAZZINI 18**

Approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 21 del 09.11.2018

Il Segretario Comunale  
F.to Cacioppo Dr. Andrea

## Sommario

PREMESSA:.....	3
Art. 1 – Destinatari concessione .....	3
Art. 2 – Modalità richiesta .....	3
Art. 3 – Contenuto richiesta .....	3
Art. 4 - Presentazione richiesta .....	3
Art. 5 – Rilascio concessione.....	3
Art. 6 – Istruttoria pratica.....	4
Art. 7 – Obblighi concessionario .....	4
Art. 8 – Revoca concessione .....	4
Art. 9 – Obblighi del responsabile della richiesta.....	4
Art. 10 – Canone di utilizzo .....	4

## **PREMESSA:**

Il presente regolamento disciplina la concessione in uso dei locali dello Spazio Civico di Via Mazzini n. 18 e il loro uso.

Il Consiglio Comunale, nell'intento di rendere più funzionale l'uso dei locali dello Spazio Civico di Via Mazzini n. 18, ritiene opportuno determinare alcune norme che consentono a istituzioni, associazioni, gruppi culturali, formazioni politiche, di volontariato, ditte, aziende o cittadini privati di poter usufruire dell'immobile e delle attrezzature nel modo più corretto e nel rispetto dei diritti sanciti dalla Costituzione e dalla Legislazione italiana.

A tal fine si ritiene che lo Spazio Civico di Via Mazzini n. 18 venga gestito direttamente dall'Amministrazione Comunale in modo democratico, nella convinzione che ogni cittadino, per il tramite delle associazioni che lo rappresentano, con il contributo di idee possa concorrere in modo concreto allo sviluppo della comunità in una visione ispirata alla sua crescita civica, culturale ed economica.

### **Art. 1 – Destinatari concessione**

L'uso dei locali dello Spazio Civico di Via Mazzini n. 18 è concessa ai cittadini organizzati in associazioni o gruppi, nel rispetto della normativa vigente, o a privati e ditte che si prefiggano di utilizzarlo per incontri e riunioni di carattere informativo, in modo da concorrere allo sviluppo civico, culturale e d economico della comunità.

### **Art. 2 – Modalità richiesta**

Quanti volessero richiedere l'utilizzo dei locali dello Spazio Civico di Via Mazzini n. 18 dovranno presentare richiesta all'Ufficio Protocollo del Comune di Cumignano sul Naviglio, utilizzando l'apposito modello.

### **Art. 3 – Contenuto richiesta**

La richiesta scritta per l'uso dei locali dovrà contenere i seguenti dati:

- Denominazione /ragione sociale/nominativo dell'istituzione, ente, associazione, gruppo o società, ditta o singolo cittadino richiedente;
- b) Data, orario e durata dell'uso dei locali;
- c) Indicazione del locale richiesto (sala A, per assemblee oppure sala B, per riunioni ridotte);
- d) Motivo della richiesta e descrizione dell'iniziativa, con i nominativi di eventuali relatori invitati;
- e) Impegno di riconsegnare il locale e le attrezzature esistenti nello stato preesistente con l'espresso obbligo di risarcire eventuali danni volontariamente provocati dai richiedenti o dal pubblico presente;
- f) Firma del richiedente responsabile.

### **Art. 4 - Presentazione richiesta**

Le richieste dovranno essere presentate dagli interessati almeno 15 giorni prima della data prevista per l'utilizzo, salvo casi eccezionali per i quali il Sindaco o l'Assessore alla Cultura, potrà autorizzare l'immediato uso dei locali.

### **Art. 5 – Rilascio concessione**

La concessione sarà rilasciata entro 10 giorni dalla data di presentazione della richiesta.

In caso di più richieste verrà data precedenza a quella presentata prima al protocollo comunale.

Le richieste di associazioni culturali e sociali avranno precedenza rispetto alle altre e tra quelle domiciliate in altri Comuni e quelle in Cumignano sul Naviglio, verrà data preferenza a queste ultime.

### **Art. 6 – Istruttoria pratica**

Le concessioni e gli orari d'uso dei locali dello Spazio Civico sono rilasciate dal Sindaco. Gli orari e quindi le concessioni d'uso saranno articolati in funzione delle prevedibili necessità degli utenti.

### **Art. 7 – Obblighi concessionario**

Il Concessionario è tenuto:

- Ad utilizzare il locale per le sole attività o manifestazioni per cui è concesso;
- A non cedere ad altri l'uso e l'utilizzo del locale durante il periodo di concessione;
- Ad acquisire dalle competenti autorità ogni autorizzazione, concessione o licenza relative all'utilizzo del locale stesso e ad avvisare le forze dell'ordine in caso di manifestazioni ed eventi che presentino potenziali rischi di turbamento;
- A tenere sollevato il Comune da ogni responsabilità per quanto possa accadere nel locale ricevuto in concessione a persone e cose per tutta la durata o a causa dell'utilizzo del locale stesso;
- A vigilare in forma continuativa per la tutela dell'immobile e di quanto in esso contenuto, sia che si tratti di beni del concedente o del concessionario;
- A far rispettare il divieto di fumare ove stabilito dal Comune;
- A risarcire al Comune eventuali danni arrecati al locale durante il periodo della concessione. L'Amministrazione si riserva comunque la facoltà di procedere per vie legali al fine di tutelare il proprio patrimonio;
- A osservare tutte le disposizioni che durante il periodo della concessione vengono impartite dal Comune;
- A corrispondere il canone di concessione fissato ai sensi dell'art. 10 entro i termini fissati dall'Amministrazione;
- Ad assumere a proprio carico spese, imposte e tasse inerenti e dipendenti dall'atto di concessione, nessuna esclusa od eccettuata.

### **Art. 8 – Revoca concessione**

La concessione ha carattere precario e può essere revocata dal Comune per giustificati motivi senza preavviso e senza risarcimento danni alla parte concessionaria.

L'inosservanza di una sola delle condizioni di cui all'art. 7 determina l'immediata decadenza della concessione.

### **Art. 9 – Obblighi del responsabile della richiesta**

I responsabili della richiesta di utilizzo dei locali dello Spazio Civico di Via Mazzini n. 18 hanno l'obbligo di dichiarare le proprie generalità a richiesta del personale di custodia e vigilanza.

### **Art. 10 – Canone di utilizzo**

I richiedenti dovranno versare un canone di concessione in uso determinato in via generale dalla Giunta Comunale tenendo conto delle spese di esercizio a carico del Comune per l'utilizzo della sala.

Potrà essere concesso l'utilizzo gratuito dei locali per finalità sociali.