

**OGGETTO: Richiesta utilizzo Sala Polifunzionale Comunale.**

Il Sottoscritto \_\_\_\_\_  
in rappresentanza di \_\_\_\_\_ (1)  
tel. \_\_\_\_\_ richiede l'uso della sala polifunzionale per  
il/i giorno/i \_\_\_\_\_ dalle ore \_\_\_\_\_ alle  
ore \_\_\_\_\_ per \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ (2)

Il sottoscritto si impegna ad attenersi al regolamento d'uso della sala polifunzionale nonché alle condizioni sotto riportate:

- a. l'utilizzo delle citate strutture è subordinato all'osservanza del vigente regolamento per la concessione in uso dei locali pubblici. Fanno carico al soggetto richiedente tutte le autorizzazioni in materia (SIAE, Igiene, vigilanza, ecc.);
- b. nella Sala Polifunzionale è VIETATO FUMARE;
- c. è inoltre raccomandata la pulizia e la gestione ordinaria di qualsiasi impianto, nel caso si riscontrino dei danni è fatto obbligo darne comunicazione all'Amministrazione Comunale; le spese per eventuali danni arrecati ai locali saranno a carico dei concessionari;
- d. l'utilizzo della sala polifunzionale sarà concesso al richiedente previa domanda della persona designata quale responsabile a curare i rapporti con l'amministrazione comunale;
- e. non saranno prese in considerazione le domande prive delle suddette indicazioni;
- f. la sala dovrà essere restituita pulita e riordinata;
- g. il richiedente dichiara di aver preso visione del Regolamento vigente.

Letto e sottoscritto per accettazione

Cumignano sul Naviglio , li \_\_\_\_\_

IN FEDE

\_\_\_\_\_

(1) specificare l'Ente e il nome del responsabile o nome Richiedente organizzatore

(2) indicare il tipo di manifestazione