



COMUNE DI VAIANO CREMASCO

Provincia di Cremona

Piazza Gloriosi Caduti, 5 – 26010 Vaiano Cremasco
Telefono 0373/278015 – Fax 0373/278041

Prot. in uscita 8342
Fasc. 2019/ 3, 1.3

Vaiano Cremasco, 28 novembre 2019

**Avviso pubblico per la ricerca di N. 1 “Istruttore Tecnico” - CAT. .C. – Mediante
procedura di mobilità esterna ai sensi dell’art. 30 del d.lgs. 165/2001**

**IL RESPONSABILE DEL SETTORE AFFARI GENERALI
SERVIZIO PERSONALE**

- Vista la determinazione dirigenziale N. 265/2019 con la quale è stato approvato il presente avviso;
- Visto il vigente Regolamento sull’ordinamento degli uffici e dei servizi, ultime modifiche ed integrazioni approvate con deliberazione della Giunta Comunale N. 14 del 25.02.2016, esecutiva a termine di legge;
- Visto l’art. 30 comma 2bis del D.Lgs. 165/2001

rende noto che:

il Comune di Vaiano Cremasco, in coerenza con delibera di Giunta N. 89 del 17.10.2019 di approvazione del Piano triennale del fabbisogno di personale (PTFP) 2019/2021 e modifica della dotazione organica, intende coprire

N.1 POSTO DI ISTRUTTORE TECNICO - CAT. C DA ASSEGNARE AL SETTORE TECNICO

1 DESCRIZIONE DEL RUOLO E DELLE COMPETENZE RICHIESTE

Obiettivi e caratteristiche della posizione

I posti da ricoprire nel profilo professionale di “Istruttore Tecnico”, categoria C – sono collocati nell’ambito del Settore Tecnico.

Il personale del Settore Tecnico svolge le seguenti funzioni:

- Predisposizione atti amministrativi affidamento contratti pubblici legati al Settore Tecnico - manutentivo ed alle competenze ad esso demandate
- Verifica ed analisi delle pratiche edilizie ed urbanistiche presentate
- Procedure ed atti amministrativi in materia di ecologia e ambiente, sicurezza sui posti di lavoro, protezione civile, sport.

Competenze richieste





COMUNE DI VAIANO CREMASCO

Provincia di Cremona

Piazza Gloriosi Caduti, 5 – 26010 Vaiano Cremasco
Telefono 0373/278015 – Fax 0373/278041

Per lo svolgimento delle attività sopra indicate, al candidato sono richieste le seguenti conoscenze e competenze:

Conoscenze tecniche di base:

Conoscenza delle principali normative e procedure alla base del lavoro nella Pubblica Amministrazione, con riferimento anche alla normativa in materia di sicurezza nei luoghi di lavoro, al Piano per la Prevenzione della Corruzione per la parte di interesse del Settore e al Codice di Comportamento.

Buona capacità di utilizzo dei principali strumenti informatici in dotazione (dispositivi mobili quali smartphone e tablet e applicativi, quali ad esempio Word, Excel, Posta elettronica, Autocad).

Possesso della patente di categoria "B".

Conoscenze specialistiche:

Conoscenza della normativa in materia di Appalti Pubblici, Codice dei Contratti per gli Enti Locali, normativa Urbanistica ed Edilizia, sia nazionale che regionale, norme in materia ambientale e di protezione civile, nonché conoscenze base di diritto costituzionale, amministrativo, penale e sull'ordinamento degli Enti Locali.

Competenze trasversali/Requisiti attitudinali:

Per le caratteristiche delle funzioni da svolgere e per il profilo considerato sono fondamentali buone capacità di gestione dello stress, capacità di *problem solving*, gestione delle relazioni, con interlocutori sia interni sia esterni, e capacità di lavorare in gruppo.

2 REQUISITI RICHIESTI

Possono presentare domanda di trasferimento al Comune di Vaiano Cremasco tutti i dipendenti a tempo indeterminato degli enti pubblici di cui all'art. 1 – comma 2 - del D.Lgs. N. 165/2001.

Ai fini dell'ammissione alla selezione i candidati devono:

- essere inquadrati nella categoria "C" o inquadramento corrispondente nel comparto di appartenenza secondo la tabella di equiparazione approvata con DPCM del 26.06.2015;
- avere un profilo professionale di "Istruttore Tecnico" o profilo professionale corrispondente e rapporto di lavoro a tempo pieno oppure a part-time con dichiarata disponibilità alla trasformazione a tempo pieno.
- essere in possesso delle patenti di guida di categoria "B"
- essere fisicamente idonei, senza limitazioni, allo svolgimento di tutte le mansioni riconducibili al profilo professionale di "Istruttore Tecnico";
- essere in possesso di tutti gli ulteriori requisiti previsti dalla normativa vigente per l'accesso al pubblico impiego;
- in possesso del nulla osta definitivo ed incondizionato al trasferimento per mobilità rilasciato specificatamente per la partecipazione alla presente procedura dall'ente di appartenenza con



COMUNE DI VAIANO CREMASCO

Provincia di Cremona

Piazza Gloriosi Caduti, 5 – 26010 Vaiano Cremasco
Telefono 0373/278015 – Fax 0373/278041



l'indicazione della possibile data di trasferimento che non potrà comunque avvenire oltre il 1°/03/2020.

Ai sensi dell'art. 30, comma 2bis del D.Lgs. 165/2001, i dipendenti provenienti da altre amministrazioni in posizione di comando o di fuori ruolo presso il Comune di Vaiano Cremasco alla data di scadenza del presente avviso, che presentano domanda di partecipazione alla presente procedura selettiva, saranno immessi in ruolo in via prioritaria.

3 TERMINI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Coloro che intendono partecipare alla selezione dovranno presentare domanda in carta semplice, diretta al Responsabile del Settore Affari Generali, entro e non oltre la data di scadenza indicata, utilizzando lo schema di domanda a tale scopo predisposto (allegato N. 1).

LE DOMANDE DEVONO PERVENIRE AL COMUNE DI VAIANO CREMASCO

ENTRO IL 30/12/2019

La domanda deve essere trasmessa, secondo una delle seguenti modalità:

- spedita al seguente indirizzo: Comune di Vaiano Cremasco, Piazza Gloriosi Caduti N.5, a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, recante sul retro della busta l'indicazione "contiene domanda di mobilità esterna". NB: **la domanda dovrà pervenire al Comune entro il 30/12/2019. Le domande pervenute successivamente, anche se spedite entro la data di scadenza, non saranno prese in considerazione ai fini della selezione.**
- consegnata direttamente all'Ufficio Protocollo di questa Amministrazione – presso il Palazzo Comunale sito in Vaiano Cremasco – Piazza Gloriosi Caduti N. 5, negli orari di apertura:
 - Lunedì, Martedì, Mercoledì, Venerdì: 10.00–13.00
 - Giovedì: 10.00-12.30
 - Sabato: 09.00-12.00
- trasmessa alla casella di posta elettronica certificata istituzionale del Comune comune.vaiano@mailcert.cremasconline.it

La spedizione della domanda effettuata da casella PEC verso la casella PEC dell'Amministrazione ha il valore legale di una raccomandata con ricevuta di ritorno. Se il candidato non possiede una casella PEC ha comunque facoltà di trasmettere la domanda anche da casella di posta non certificata (art. 38 c. 3 del DPR 445/2000 e art. 65 del D.Lgs. 82/2005), in tal caso poiché il sistema non prevede alcun messaggio di conferma, alla spedizione non potrà essere attribuito valore legale (né potranno in alcun caso essere fornite informazioni, telefoniche o via mail, sull'avvenuta ricezione della domanda).

N.B.: Se il candidato dispone di firma digitale (ai sensi del D.lgs. 82/2005 Codice dell'Amministrazione digitale), quest'ultima integra anche il requisito della sottoscrizione autografa così come l'invio della domanda tramite



COMUNE DI VAIANO CREMASCO

Provincia di Cremona

Piazza Gloriosi Caduti, 5 – 26010 Vaiano Cremasco
Telefono 0373/278015 – Fax 0373/278041

PEC-ID personale del candidato. Se invece il candidato non dispone della firma digitale come sopra definita o non invia la domanda dalla propria casella PEC-ID, la domanda di partecipazione - **a pena di esclusione** - dovrà risultare sottoscritta (firma AUTOGRAFA in calce) e corredata da fotocopia di documento di identità in corso di validità. Si consiglia di controllare che la documentazione scannerizzata sia perfettamente leggibile, in particolare la firma autografa, al fine di evitare motivi di esclusione per omissioni non sanabili.

Le domande di partecipazione ed i relativi allegati trasmessi mediante posta elettronica, sia da casella PEC che da casella non certificata, saranno ritenute valide solo se inviate nei formati **pdf, tiff o jpg**, senza macroistruzioni o codici eseguibili. Le domande trasmesse mediante posta elettronica in formati diversi da quelli indicati e/o indirizzate a caselle di posta elettronica diverse da quella indicata saranno considerate irricevibili.

La mancata presentazione della domanda entro il termine del 30/12/2019 comporta l'esclusione dalla selezione. A tal fine non farà fede la data di spedizione della domanda bensì la data di effettivo arrivo della stessa al Comune di Vaiano Cremasco.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda né per eventuali disguidi postali comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

La domanda deve essere compilata utilizzando lo schema allegato 1) e deve obbligatoriamente contenere tutte le dichiarazioni relative al possesso dei requisiti richiesti. Deve essere sottoscritta e, obbligatoriamente, corredata dei seguenti documenti:

1. fotocopia di un documento di identità o di riconoscimento in corso di validità;
2. curriculum vitae redatto secondo lo schema **allegato 2)** oppure in formato europeo contenente:
 - la descrizione della specifica esperienza richiesta ed indicata alla sezione "REQUISITI RICHIESTI"
 - la seguente dichiarazione: "Dichiaro, sotto la mia responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000 N. 445, consapevole della responsabilità penale e delle sanzioni stabilite dalla legge nei confronti di chi attesta il falso nelle dichiarazioni sostitutive di certificazioni nonché di poter decadere dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base delle medesime, che quanto indicato nel presente C.V. corrisponde al vero.";
 - l'autorizzazione al trattamento dei dati personale ai sensi del GDPR - Regolamento europeo (UE) 2016/679;
 - tutte le informazioni necessarie ai fini della valutazione, così come specificate nello schema di curriculum allegato. Qualora il candidato non si avvalga dello schema dovrà comunque fornire, a pena di nullità, tutte le informazioni e le dichiarazioni in esso contenute;

In mancanza delle suddette dichiarazioni e/o delle informazioni richieste, non sarà attribuito alcun punteggio al curriculum.

3. nulla osta definitivo ed incondizionato al trasferimento per mobilità rilasciato, specificatamente, per la partecipazione alla presente procedura, dall'ente di appartenenza con l'indicazione della possibile, eventuale, data di trasferimento che non potrà comunque essere oltre il 1°/03/2020.



COMUNE DI VAIANO CREMASCO

Provincia di Cremona

Piazza Gloriosi Caduti, 5 – 26010 Vaiano Cremasco
Telefono 0373/278015 – Fax 0373/278041



Non saranno considerate valide le domande:

- prevenute oltre il termine di scadenza indicato;
- di candidati non in possesso di tutti i requisiti indicati nella sezione "REQUISITI RICHIESTI" del presente avviso;
- prive di nulla definitivo ed incondizionato al trasferimento per mobilità al Comune di Vaiano Cremasco entro il 1°/03/2020, rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza in riferimento alla presente procedura.
- non sottoscritte secondo le norme di legge, la mancanza della firma in calce alla domanda e/o della fotocopia del documento di identità comporterà l'esclusione dalla selezione.

L'Amministrazione ha facoltà di prorogare il termine di scadenza del presente avviso o riaprire i termini stessi qualora non ritenesse di individuare alcun nominativo da incaricare tra le domande pervenute. Può anche revocare il procedimento qualora l'interesse pubblico lo richieda.

4 COMUNICAZIONI AI CANDIDATI

Le informazioni di carattere generale relative alla procedura selettiva sono pubblicate sul sito web del Comune di Vaiano Cremasco, in Amministrazione Trasparente, alla sezione "Bandi di concorso".

I candidati iscritti alla selezione potranno prendere visione delle informazioni loro riservate relative alla procedura (ammissione, esclusione, convocazione alle prove ecc..), accedendo, alla sezione " Bandi di concorso" del sito web del Comune.

La pubblicazione sul sito web ha valore di notifica a tutti gli effetti delle comunicazioni ai candidati, ai quali non sarà inviato alcun ulteriore avviso circa:

- l'ammissione oppure l'esclusione alla selezione
- la convocazione ai colloqui
- l'esito degli stessi
- la graduatoria finale.

Dalla data di pubblicazione delle suddette comunicazioni decorreranno eventuali termini assegnati ai concorrenti ai fini della presentazione di osservazioni o ricorsi.

Non saranno effettuate comunicazioni o convocazioni individuali a mezzo posta ordinaria.

La mancata presentazione ai colloqui nel giorno stabilito equivarrà alla rinuncia alla selezione.

5 SELEZIONE

La fase selettiva è svolta dalla Commissione nominata dal Responsabile del Settore Affari Generali.



COMUNE DI VAIANO CREMASCO

Provincia di Cremona

Piazza Gloriosi Caduti, 5 – 26010 Vaiano Cremasco
Telefono 0373/278015 – Fax 0373/278041

La selezione avverrà sulla base:

- della valutazione delle competenze, sia di natura tecnica, sia trasversali, richieste dalla posizione di lavoro e specificate nel presente avviso, attraverso un colloquio;
- della motivazione al trasferimento, attraverso un colloquio;
- dell'esperienza e della professionalità maturata, rilevata dal curriculum professionale.

La valutazione finale, espressa in 100esimi, sarà determinata attribuendo il 30% del punteggio alla valutazione del curriculum vitae e il 70% alla valutazione del colloquio.

Sarà dichiarato idoneo il candidato che avrà ottenuto almeno 42 punti su 70 nel colloquio.

L'amministrazione si riserva la più ampia autonomia discrezionale nella valutazione dei candidati e nella verifica della corrispondenza del profilo di competenze posseduto con le caratteristiche del posto da ricoprire.

Criteri di valutazione del curriculum (max punti 30):		
- Esperienza professionale maturata	max	p. 15
- Formazione	max	p. 10
- Titoli di studio e specializzazioni	max	p. 5

Possono essere valutati solo i titoli conseguiti o maturati entro la data di scadenza dell'avviso. I titoli dichiarati o allegati alla domanda non possono essere ulteriormente integrati né regolarizzati successivamente alla scadenza dell'avviso di selezione.

La selezione si svolgerà il giorno 14/01/2020 presso il Comune di Vaiano Cremasco

a partire dalle ore 10,30

Il candidato che non si presenta al colloquio nel luogo, giorno ed ora sopraindicati si considera rinunciario e verrà automaticamente escluso dalla selezione.

Il presente avviso costituisce comunicazione in ordine al diario del colloquio ed ha valore di notifica a tutti gli effetti nei confronti dei candidati, cui non sia stata appositamente comunicata la relativa motivata esclusione.

La Commissione si riserva la facoltà di dichiarare fina dalla valutazione del curriculum che nessun candidato risulta idoneo alla copertura del posto in questione.

Le valutazioni e le scelte di cui ai precedenti paragrafi sono compiute ad insindacabile giudizio dell'Amministrazione Comunale.

L'avviso di mobilità non vincola in alcun modo l'Amministrazione Comunale che, pertanto, potrà non dare seguito alla mobilità ed alla relativa assunzione.



COMUNE DI VAIANO CREMASCO

Provincia di Cremona

Piazza Gloriosi Caduti, 5 – 26010 Vaiano Cremasco
Telefono 0373/278015 – Fax 0373/278041



6 UTILIZZO DELLA GRADUATORIA

La graduatoria finale che sarà stilata all'esito della procedura sarà utilizzata per la copertura dei posti indicati e, eventualmente, per la copertura dei medesimi posti nel caso in cui i candidati prescelti si dimettano dal servizio entro dodici mesi dall'approvazione della graduatoria.

Le assunzioni saranno effettuate compatibilmente:

- alle norme in materia di assunzione di personale presso gli enti pubblici nel tempo vigenti;
- al mantenimento degli equilibri finanziari di bilancio ed al rispetto dei limiti di spesa del personale così come definiti dalla normativa in materia nel tempo vigente.

Il provvedimento di nomina sarà effettuato con determinazione del Responsabile del Settore Affari Generali.

7 TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Informativa ai sensi dell'art. 13 del Regolamento europeo 679/2016

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento europeo (UE) 2016/679 (di seguito GDPR), e in relazione ai dati personali di cui questo Ente entrerà nella disponibilità a seguito della presente procedura, si comunica quanto segue:

Titolare e responsabile del trattamento e responsabile della protezione dei dati personali

Titolare del trattamento è il Comune di Vaiano Cremasco, con sede in Vaiano Cremasco – Piazza Gloriosi Caduti N.5.

Il Titolare può essere contattato mediante, PEC o email, all'indirizzo comune.vaiano@mailcert.cremasconline.it

Il Titolare ha nominato quale responsabile della protezione dei dati personali (RPD) il Sindaco – Paolo Primo Molaschi.

Responsabile del trattamento è il Responsabile del Settore Affari Generali, Dott. Massimo Liverani Minzoni.

Finalità del trattamento dei dati

Il trattamento è finalizzato alla gestione della presente procedura.

I dati personali potranno essere trattati a mezzo sia di archivi cartacei che informatici e trattati con modalità strettamente necessarie a far fronte alle finalità sopra indicate.

La mancata comunicazione dei dati costituisce elemento impediente per la gestione del relativo procedimento.



COMUNE DI VAIANO CREMASCO

Provincia di Cremona

Piazza Gloriosi Caduti, 5 – 26010 Vaiano Cremasco
Telefono 0373/278015 – Fax 0373/278041

Conservazione dei dati

I dati personali, oggetto di trattamento per le finalità sopra indicate, saranno conservati, per il tempo in cui l'Ente sia soggetto ad obblighi di conservazione previsti, da norme di legge o regolamento.

Tali dati potranno essere sottoposti ad accesso da parte di coloro che sono portatori di un interesse, ai sensi dell'art. 22 della Legge 241/1990.

I dati saranno comunicati al personale del Comune di Vaiano Cremasco, nonché ai componenti della Commissione giudicatrice.

Diritti dell'interessato

Tra i diritti riconosciuti dal GDPR all'interessato rientrano quelli di:

- chiedere all'Ente l'accesso ai suoi dati personali ed alle informazioni relative agli stessi; la rettifica dei dati inesatti o l'integrazione di quelli incompleti; la cancellazione dei dati personali che lo riguardano (al verificarsi di una delle condizioni indicate nell'art. 17, paragrafo 1 del GDPR e nel rispetto delle eccezioni previste nel paragrafo 3 dello stesso articolo);
- richiedere ed ottenere dal'Ente - nelle ipotesi in cui la base giuridica del trattamento sia il contratto o il consenso, e lo stesso sia effettuato con mezzi automatizzati - i suoi dati personali in un formato strutturato e leggibile da dispositivo automatico, anche al fine di comunicare tali dati ad un altro titolare del trattamento (c.d. diritto alla portabilità dei dati personali);
- opporsi in qualsiasi momento al trattamento dei suoi dati personali al ricorrere di situazioni particolari che lo riguardano;
- revocare il consenso in qualsiasi momento, limitatamente alle ipotesi in cui il trattamento sia basato sul suo consenso per una o più specifiche finalità e riguardi dati personali comuni. Il trattamento basato sul consenso ed effettuato antecedentemente alla revoca dello stesso, conserva, comunque, la sua liceità;
- proporre reclamo a un'autorità di controllo (Autorità Garante per la protezione dei dati personali – www.garanteprivacy.it).

8 NORME TRANSITORIE E FINALI

Il presente avviso costituisce *lex specialis*, pertanto la presentazione della domanda di partecipazione comporta l'implicita accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

Per quanto non previsto dal presente bando di concorso, valgono le norme contenute nel vigente Codice di Organizzazione e Personale – Parte 3^a - Titolo I “selezione del personale” nonché nella normativa vigente in materia di accesso ed assunzioni nelle PP.AA.

L'Amministrazione si riserva, qualora se ne ravvisi l'opportunità, di modificare, prorogare o revocare il presente bando secondo quanto previsto dalle suddette norme regolamentari e di legge.

Il presente avviso ed il modulo di domanda sono disponibili:



COMUNE DI VAIANO CREMASCO

Provincia di Cremona

Piazza Gloriosi Caduti, 5 – 26010 Vaiano Cremasco
Telefono 0373/278015 – Fax 0373/278041

- sul sito web del Comune
- presso l'Ufficio Protocollo e l'Ufficio Tecnico.

Eventuali ulteriori informazioni potranno essere richieste al Settore Affari Generali - tel. 0373/278015.

**IL RESPONSABILE DEL SETTORE AFFARI GENERALI
SERVIZIO PERSONALE**

