



COMUNE DI AGNADELLO PROVINCIA DI CREMONA

Via Dante, 57 – 26020 Agnadello (CR)
Tel. 0373-976192 (Uffici Amministrativi)
Fax 0373-976283 (Uffici Amministrativi)
Pec: anagrafe.comune.agnadello@pec.regione.lombardia.it
Cod. fisc/P.Iva – 00304920192

AVVISO PUBBLICO DI MOBILITÀ VOLONTARIA PER LA COPERTURA, CON CONTRATTO DI LAVORO A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI N. 1 POSTO DI AGENTE DI POLIZIA LOCALE – ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO, CATEGORIA C – COMPARTO FUNZIONI LOCALI.

IL RESPONSABILE AREA AMMINISTRATIVA, SERVIZI SOCIALI, TRIBUTI LOCALI E S.U.A.P

Vista la deliberazione di Giunta Comunale n. 81 in data 08/10/2019, di approvazione della modifica del Piano Triennale di Fabbisogno del Personale anni 2019-2021;

Visto l'art. 30 del D.Lgs 165/2001, che disciplina il "Passaggio diretto di personale tra amministrazioni diverse";

Visto il D.Lgs. 198/2006- Codice delle pari opportunità tra uomo e donna;

Visto il vigente Regolamento dell'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, approvato con atto di G.C. N. 73 in data 01/03/1999 e integrato con atto di G.C. N. 105 in data 28/10/2009;

Visto il CCNL vigente del personale Comparto Funzioni Locali;

Visto il T.U.E.L. approvato con D.Lgs. N. 267 del 18/08/2000;

Visto il D.P.R. N. 445 del 28/12/2000 "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa" e s.m.i.;

Visto il D.Lgs. N. 196 del 30/6/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e GDPR - REGOLAMENTO UE 2016/679 in materia di protezione dei dati personali;

Visto il D.Lgs. N. 81 del 9/4/2008 e s.m.i. in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro;

Visto il D.Lgs. N. 39 dell'8/4/2013 in materia di incoferibilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo;

Visto lo Statuto comunale;

Richiamata la normativa vigente in materia, cui si rinvia per tutto quanto non previste nel presente avviso; In esecuzione della deliberazione della Giunta Comunale n. 81 del 08/10/2019 "Approvazione modifica del Piano Triennale del Fabbisogno del Personale anni 2019-2021" è stata prevista, tra l'altro, la copertura di N. 01 posto come Agente di Polizia Locale – Istruttore Amministrativo, a tempo indeterminato e pieno, profilo "Categoria C".

RENDE NOTO

È indetta una procedura di selezione per titoli e colloquio per l'assunzione a tempo indeterminato, mediante mobilità esterna volontaria, ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs. N. 165, di **N. 1 posto** con il profilo di "AGENTE DI POLIZIA LOCALE" – Categoria C - a tempo indeterminato e a tempo pieno.

La presente procedura è subordinata all'esito negativo della mobilità obbligatoria ex art 34 bis D.Lgs. N. 165/2001, già avviata.

Il presente BANDO non vincola in alcun modo l'Amministrazione Comunale all'assunzione del personale mediante tale procedura e non fa sorgere a favore dei partecipanti alcun diritto incondizionato al trasferimento presso il Comune di Agnadello, che si riserva pertanto, a suo insindacabile giudizio, la facoltà

di non dare seguito alle procedure di mobilità, anche in relazione a vincoli legislativi, finanziari e di bilancio, oppure di prorogare, modificare, revocare o sospendere il presente Bando.

L'Amministrazione garantirà parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, ai sensi del Decreto Legislativo N. 198/2006.

REQUISITI D'AMMISSIONE

Per la partecipazione alla procedura di mobilità è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- Essere dipendente con contratto a tempo indeterminato e a tempo pieno inquadrato nella categoria giuridica C del CCNL Regione – Autonomie Locali– e appartenere al profilo professionale di Agente di Polizia Locale presso Pubbliche Amministrazioni di cui all'art.1, c.2, del D.Lgs. N.165/2001, sottoposte a regime di limitazione per assunzione di personale, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art.1, comma 47, della L.311/2004. Si precisa che non rileva la posizione economica di inquadramento.
- Titolo di studio: Diploma di istruzione secondaria superiore di secondo grado;
- Avere superato il periodo di prova;
- Non aver riportato, nei due anni precedenti la data di scadenza del presente avviso, sanzioni disciplinari né avere procedimenti disciplinari in corso;
- Non aver riportato condanne penali e non aver procedimenti penali in corso;
- Possedere l'idoneità psicofisica e nessuna limitazione al servizio collegata all'espletamento delle mansioni da svolgere;
- Possedere i requisiti psico-fisici necessari per il porto dell'arma riconducibili a quelli richiesti per il porto d'armi per difesa personale (D.M. 28/04/1998 in Gazzetta Ufficiale N. 143 del 22/06/1998);
- Aver terminato i corsi regionali di formazione e abilitazione;
- Essere in possesso della patente di guida valida Categoria B;
- Essere in possesso, per il trasferimento in mobilità volontaria, del nulla osta preventivo dell'ente di appartenenza (da allegare alla domanda di ammissione alla selezione);

Occorre, inoltre, essere in possesso dei seguenti requisiti per il conferimento della qualità di Agente di Pubblica Sicurezza, ai sensi dell'art.5 della L.65/1986:

- Godimento dei diritti civili e politici
- Non aver subito condanna a pena detentiva per delitto non colposo;
- Non essere stato sottoposto a misure di prevenzione;
- Non essere stato espulso dalle Forze Armate o dai Corpi militarmente organizzati o destituito dai pubblici uffici.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione alla presente procedura e mantenuti fino all'eventuale sottoscrizione del contratto individuale di lavoro. Il difetto dei requisiti prescritti, accertato nel corso della procedura di mobilità, comporta l'esclusione dalla procedura stessa e costituisce causa di risoluzione del rapporto di lavoro, ove già instaurato.

L'Amministrazione potrà sottoporre, prima dell'assunzione, a visita medica di idoneità alle specifiche mansioni, in base alla normativa vigente.

Il difetto dei requisiti prescritti, accertato nel corso della procedura di mobilità, comporta l'esclusione dalla

procedura stessa e costituisce causa di risoluzione del rapporto di lavoro, ove già instaurato.

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

La domanda di partecipazione, redatta in carta semplice secondo lo schema allegato "A" del presente bando, dovrà riportare le generalità complete del concorrente e le seguenti dichiarazioni:

- A. Data, luogo di nascita e residenza;
- B. Lo stato civile ed eventuale numero di figli a carico;
- C. Di avere il godimento dei diritti civili e politici;
- D. Il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, oppure i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- E. l'Ente di appartenenza, la categoria di inquadramento con l'indicazione della posizione economica all'interno della stessa, il profilo professionale, la data di assunzione a tempo indeterminato ed il superamento del periodo di prova (a tal fine può essere allegata certificazione rilasciata dall'Ente attuale datore di lavoro). In caso di non perfetta corrispondenza tra il profilo professionale rivestito e quello per cui si chiede di partecipare alla selezione, indicare in concreto il contenuto delle mansioni svolte;
- F. Il titolo di studio posseduto, specificando l'istituto/università presso cui fu conseguito e l'anno di conseguimento nonché la votazione;
- G. Di non avere riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso (in caso contrario, specificare);
- H. Di non avere procedimenti disciplinari in corso né procedimenti disciplinari conclusi con esito sfavorevole (in caso contrario, specificare);
- I. L'inesistenza di qualsiasi causa ostativa a stipulare contratti con la Pubblica Amministrazione;
- J. La precisa indicazione del domicilio eletto e la dichiarazione di impegno a comunicare tempestivamente eventuali variazioni;
- K. Di aver preso visione e accettare in modo pieno ed incondizionato le disposizioni dell'Avviso di mobilità;
- L. L'idoneità fisica alle specifiche mansioni;
- M. Che le informazioni inserite nel *curriculum* corrispondono al vero.

Alla domanda di ammissione deve essere allegato dettagliato *curriculum vitae*, redatto su modello europeo, dal quale risultino gli enti e gli uffici presso cui il candidato ha prestato servizio e le funzioni svolte, specificando se trattasi di rapporti di lavoro a tempo indeterminato oppure a tempo determinato, a tempo pieno oppure a tempo parziale. I candidati dovranno altresì indicare ogni altra esperienza lavorativa, precisando durata, datore di lavoro, mansioni svolte, nonché eventuali ulteriori titoli posseduti.

La domanda di ammissione alla selezione e il curriculum devono essere sottoscritti dal candidato a pena di nullità.

Il curriculum, debitamente sottoscritto, deve altresì essere corredato da fotocopia di un valido documento di identità. La mancata presentazione della fotocopia di un valido documento d'identità comporta l'esclusione dalla procedura.

PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Gli interessati dovranno far pervenire la propria candidatura, utilizzando l'apposito modulo allegato al presente avviso.

La domanda di mobilità andrà inviata **entro e non oltre il 23 dicembre alle ore 12,00** con l'avvertenza che

non saranno tenute in considerazione le domande pervenute oltre tale scadenza.

Nella domanda il candidato dovrà indicare l'indirizzo di posta elettronica da utilizzare per tutte le comunicazioni. In relazione al numero dei candidati, le pubblicazioni potranno essere effettuate sul sito istituzionale dell'ente.

Le comunicazioni inviate via mail al candidato e/o pubblicate sul sito internet hanno valore di notifica a tutti gli effetti.

La domanda può essere presentata con le seguenti modalità, a pena di esclusione:

a. A mano negli orari di apertura al pubblico dell'ufficio Protocollo (dal lunedì al sabato dalle ore 08.30 alle ore 12.30, il mercoledì pomeriggio dalle 14.00 alle 15.00).

b. A mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, entro il termine anzidetto. Della data di spedizione fa fede il timbro postale. Non saranno in ogni modo ammessi i candidati le cui domande, ancorché spedite in tempo utile per raccomandata postale, pervengano all'Amministrazione oltre il termine di presentazione delle candidature sopra indicato.

c. A mezzo PEC all'indirizzo anagrafe.comune.agnadello@pec.regione.lombardia.it entro le ore 12:00 del giorno di scadenza di presentazione delle candidature. Il messaggio dovrà avere il seguente oggetto: "MOBILITA' ESTERNA VOLONTARIA AGENTE DI POLIZIA LOCALE". L'invio della domanda attraverso la posta elettronica certificata **(P.E.C.) personale** assolve all'obbligo della firma, purché sia allegata copia in formato PDF del documento d'identità personale in corso di validità, pena la nullità. Tutti i documenti prodotti in allegato dovranno essere inviati obbligatoriamente in formato PDF.

Alla domanda devono essere allegati, pena esclusione dalla procedura, la seguente documentazione:

- 1) Curriculum vitae formato europeo datato e firmato;
- 2) Copia fotostatica non autenticata di un documento d'identità personale in corso di validità;
- 3) Nulla osta definitivo o preliminare con dichiarazione di impegno rilasciato dall'Amministrazione di provenienza, a pena di esclusione.

La domanda, a pena d'esclusione, deve essere sottoscritta dal candidato. La firma non deve essere autenticata. La domanda deve essere accompagnata dal documento di identità personale in corso di validità.

L'Amministrazione non assume responsabilità nel caso di dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato, o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, né per mancata restituzione dell'avviso di ricevimento in caso di spedizione per raccomandata, né per disguidi nella trasmissione informatica o dovuti a malfunzionamento della posta elettronica.

Si fa presente che non saranno prese in considerazione le domande pervenute prima della data di pubblicazione del presente Avviso o dopo la scadenza in esso fissata. Pertanto tutti coloro che hanno presentato in passato richiesta di mobilità, se ancora interessati, dovranno presentarla nuovamente secondo i termini e le modalità di cui al presente avviso.

VALUTAZIONE DEI CANDIDATI

La selezione verrà effettuata da un'apposita Commissione, mediante valutazione del curriculum e sulla base di un colloquio orientativo/valutativo finalizzato all'individuazione dei candidati in possesso della professionalità e delle caratteristiche pienamente rispondenti alle funzioni/mansioni riferite ai posti da ricoprire mediante mobilità ex art. 30 del D.lgs. N. 165/2001.

La Commissione avrà a disposizione 30 punti per la valutazione di ciascun candidato.

Il colloquio ha l'obiettivo di valutare l'adeguatezza dei candidati a svolgere nel modo ottimale le mansioni connesse al profilo professionale di Agente di Polizia Locale, con riferimento alle conoscenze e capacità professionali acquisite relativamente all'attività da svolgere con particolare riferimento alla sicurezza stradale e urbana, all'ambiente, alla polizia giudiziaria e amministrativa e alla L. 689/1981, riguarda l'approfondimento del curriculum formativo e professionale e dei principali aspetti relativi a capacità personali, comportamenti organizzativi, requisiti attitudinali e professionali richiesti e motivazioni.

La valutazione dei candidati sarà, quindi, operata con riferimento ai seguenti criteri:

- Approfondimento del curriculum professionale
- Esperienza lavorativa e preparazione professionale specifica
- Motivazione professionale alla copertura dei posti e all'impiego operativo
- Adattamento e flessibilità operativa
- Grado di autonomia nell'esecuzione del lavoro
- Conoscenza di tecniche di lavoro o di procedure predeterminate necessarie all'esecuzione del lavoro
- Capacità di integrazione con altre risorse
- Capacità di gestione e programmazione dell'attività, rispetto dei tempi.

Il concorrente che non si presenti al colloquio nel giorno stabilito, si considera rinunciatario e viene escluso dalla selezione.

La procedura valutativa (curriculum vitae + colloquio orientativo/valutativo) si intenderà superata con un punteggio minimo di 21/30.

Il colloquio sarà effettuato anche qualora pervenga una sola domanda di mobilità per la professionalità ricercata.

L'assenza del candidato al colloquio sarà considerata come rinuncia alla selezione.

Se l'assenza è determinata da comprovata malattia, la Commissione valuterà la convocazione per il colloquio in altra ed unica data.

Il colloquio si svolgerà in data 10 gennaio 2020 alle ore 09,00

COMMISSIONE SELEZIONATRICE

La commissione esaminatrice sarà nominata con provvedimento successivo. Il Presidente e i componenti potranno essere scelti anche tra esperti esterni all'Amministrazione.

TRATTAMENTO ECONOMICO

Il posto è inquadrato nella categoria C – e comporta il trattamento economico annuo lordo previsto dal vigente contratto collettivo nazionale di lavoro del comparto enti locali, nonché la 13^a mensilità, l'assegno per il nucleo familiare, se spettante, ed ogni altro emolumento dovuto ai sensi delle vigenti disposizioni contrattuali e di legge. Tutti gli emolumenti saranno assoggettati alle ritenute previste dalle vigenti disposizioni di legge.

RISERVA DELL'AMMINISTRAZIONE

Il Comune di Agnadello si riserva la facoltà di non dare corso in tutto o in parte alla mobilità, dandone comunicazione agli interessati, a seguito di sopravvenuti vincoli legislativi e/o finanziari, a seguito della variazione delle esigenze organizzative dell'Ente oppure qualora, dagli esiti dei colloqui e dall'esame dei curricula, nessuno dei candidati risulti in possesso della professionalità e della preparazione necessaria per l'assolvimento delle funzioni richieste per la posizione da ricoprire. L'Amministrazione Comunale si riserva, a suo insindacabile giudizio, di revocare, sospendere o prorogare il presente avviso il quale è da considerarsi meramente esplorativo e non vincola in alcun modo l'Amministrazione a procedere all'assunzione. L'esperimento della procedura di cui al presente avviso è, in ogni caso, subordinato all'esito della mobilità obbligatoria esperita ai sensi degli art. 34 e 34-bis del D.lgs. N. 165/2001 e s.m.i.

GRADUATORIA

La graduatoria di merito dei candidati è formata secondo l'ordine dei punti della valutazione complessiva riportata da ciascun candidato.

La graduatoria, una volta approvata, rimane efficace esclusivamente per la copertura dei posti oggetto del presente avviso.

In caso di diniego da parte dell'Amministrazione di provenienza o di rinuncia al trasferimento da parte del vincitore, l'Ente si riserva la facoltà di procedere allo scorrimento della graduatoria stessa.

ASSUNZIONE DEL SERVIZIO

Il candidato individuato in base alla graduatoria definitiva di merito sarà invitato a stipulare con il Comune di Agnadello un contratto di lavoro individuale ai sensi dell'art. 19 CCNL del Comparto Funzioni Locali del 21/05/2018.

L'assunzione è subordinata al provvedimento di nulla osta da parte dell'Ente di appartenenza.

TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Ai sensi del Regolamento UE 2016/679 e dal D.lgs N. 196/2003 ed in relazione alle informazioni di cui si entrerà in possesso, si informa che i dati personali raccolti saranno trattati secondo principi di correttezza, liceità e trasparenza e tutelando la riservatezza.

I dati personali forniti dai candidati con la domanda di partecipazione saranno trattati esclusivamente per le finalità e attività connesse all'espletamento della presente procedura di mobilità, nel rispetto del D.Lgs. N. 196/2003.

Il conferimento dei dati richiesti è obbligatorio. Il candidato, con la presentazione dell'istanza di partecipazione di cui al presente avviso, autorizza espressamente il trattamento dei propri dati. L'eventuale rifiuto di fornire i dati richiesti comporterà l'esclusione dalla selezione. Il Titolare dei dati è il Comune di Agnadello, nella persona del Sindaco. Il Responsabile del trattamento dei dati è il Responsabile del servizio personale.

DISPOSIZIONI FINALI

Il presente bando di mobilità costituisce "lex specialis" della procedura; pertanto la partecipazione alla stessa comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

Le dichiarazioni mendaci e la falsità in atti comportano responsabilità penale ai sensi dell'art.76 del D.P.R. N. 445/2000, nonché decadenza automatica dalla graduatoria e risoluzione del rapporto di lavoro (qualora questo sia stato instaurato).

L'accertamento del reale possesso dei requisiti dichiarati dai candidati verrà effettuato prima di procedere

all'assunzione.

Il candidato che non risulti in possesso dei requisiti prescritti dal bando decade automaticamente dalla graduatoria.

L'accertamento della mancanza di uno dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione comporta comunque, in qualsiasi momento, la risoluzione del rapporto di lavoro.

Non sono sanabili e comportano l'esclusione automatica dalla selezione:

- la mancanza dei requisiti di ammissione;
- l'omissione nella domanda del cognome e nome;
- l'omissione della firma dell'interessato in calce alla domanda stessa;
- l'omissione, in allegato alla domanda, della copia del proprio documento d'identità;
- l'omissione, in allegato alla domanda, del nullaosta definitivo o preliminare, con dichiarazione di impegno, rilasciato dall'amministrazione di provenienza;

E' sanabile entro il termine di scadenza per la presentazione della domanda, l'utilizzo di modulo diverso da quello allegato al presente avviso.

Per quanto non previsto dal presente avviso, si fa riferimento alle disposizioni contrattuali e regolamentari vigenti in materia.

Ai sensi dell'art. 5 della L. 241/1990, il Responsabile del procedimento è il responsabile dell'Area Amministrativa, Servizi Sociali, Tributi Locali e S.U.A.P., il Segretario Comunale Avv. Massimo Liverani Minzoni.

Per ulteriori informazioni e delucidazioni, copia dell'avviso e modulo di domanda, gli interessati possono rivolgersi all'ufficio Protocollo (0373-976192 interno 1) in orario di apertura per il pubblico (dal lunedì al sabato dalle 08.30 alle 12.30, il mercoledì dalle 14.00 alle 15.00.

L'avviso e il modulo di domanda sono disponibili anche sul sito istituzionale dell'Ente e viene diffuso con pubblicazione sull'albo pretorio on-line e mediante invio ai comuni limitrofi.

Agnadello, 20 novembre 2019

Il Responsabile dell'Area Amministrativa
Servizi Sociali, Tributi Locali e S.U.A.P.
Il Segretario Comunale
Avv. Massimo Liverani Minzoni

