Comune di Castelverde

Comune di Pozzaglio ed Uniti

UNIONE DI COMUNI LOMBARDA ñTERRA DI CASCINEò
TRA I COMUNI DI CASTELVERDE e POZZAGLIO ED UNITI
(Provincia di Cremona)
Sede Legale: Piazza Municipio 23 – 26022 Castelverde (Cr)
Codice Fiscale e Partita I.V.A. 01655630190
Tel. 0372 - 424311
P.E.C.: unione.terradicascine@pec.regione.lombardia.it

BANDO CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA DI N.1 POSTO A TEMPO INDETERMINATO ED A TEMPO PIENO DI N.1 ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO ï CATEGORIA C ï POSIZIONE ECONOMICA C1 ï DA ASSEGNARE AL SERVIZIO AMMINISTRATIVO, ISTRUZIONE, INIZIATIVE CULTURALI, SOCIALE E POLIZIA LOCALE.

IL SEGRETARIO DELLôUNIONE
RESPONSABILE DEL SERVIZIO PERSONALE

In esecuzione delle seguenti deliberazioni di Giunta dellôUnione di Comuni Lombarda ñTerra di Cascineò:

- n. 10 del 01.03.2019 avente per oggetto ñApprovazione del piano triennale dei fabbisogni di personale 2019/2020/2021 ï Revisione struttura organizzativa dellôEnte, Ricognizioneò;
- n. 34 del 08.05.2019 avente per oggetto ñRevisione struttura organizzativa approvata con deliberazione di Giunta Unione n. 10 del 01.03.2019: Modificaò;
- n. 52 del 17.07.2019 avente per oggetto ñPiano triennale dei fabbisogni di personale 2019/2020/2021 ï Modificaò;

Visti:

- il D.Lgs. n.267/2000 ñ*Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali* ò
- il D.Lgs. n.165/2001 ñ*Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*ò
- il DPR 487/1994 ñ*Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità' di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi*ò
- il D.Lgs. n.198/2006 ñ*Codice delle pari opportunità tra uomo e donna*ò
- la Legge n. 56/2019 ñ*Interventi per la concretezza delle azioni delle pubbliche amministrazioni e la prevenzione dellôassenteismo***ò**
- il vigente C.C.N.L. Funzioni Locali;
- il vigente Regolamento sullôordinamento degli uffici e dei servizi;

Richiamata la Legge 12.03.1999 n.68 e dato atto che non è operante la riserva prevista per il collocamento obbligatorio delle categorie protette in quanto lôUnione di Comuni ñTerra di Cascineò ha già ricoperto il posto riservato ai disabili;

Precisato che, ai sensi dellôart.1014, commi 3 e 4, e dellôart.678, comma 9, del D.Lgs. 66/2010 e s.m.i, con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto a favore dei volontari delle FF.AA. che verrà cumulata ad altre frazioni già verificatesi o che si dovessero verificare nei prossimi provvedimenti di assunzione;

Visto lôesito negativo della procedura di mobilità di cui allôart. 34 bis del D. lgs. n. 165/2001 e s.m.i.;

RENDE NOTO

Eô indetto un concorso pubblico per esami per la copertura di **n.1 posto a tempo indeterminato ed a tempo pieno di n.1 istruttore amministrativo ï categoria C ï posizione economica C1** ï da assegnare al Servizio amministrativo, istruzione, iniziative culturali, sociale e polizia locale.
LôAmministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per lôaccesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, ai sensi del Codice delle pari opportunità tra uomo e donna di cui al D.lgs. 198 del 11.4.2006.
Il concorso sarà espletato con le modalità ed i criteri di valutazione previsti dal presente bando di concorso.
LôAmministrazione ha facoltà di revocare il concorso per ragioni di interesse pubblico in qualunque fase.
Inoltre non si procederà allôassunzione qualora, successivamente alla pubblicazione del presente bando, venissero introdotte limitazioni di finanza pubblica in tema di nuove assunzioni.

TRATTAMENTO GIURIDICO ED ECONOMICO

Il trattamento giuridico ed economico attribuito, è quello previsto dal vigente C.C.N.L. Comparto Funzioni Locali per la categoria C ï Posizione economica C1, integrato dallôeventuale assegno per il nucleo familiare (se ed in quanto dovuto per legge), nonché da eventuali emolumenti previsti dalle vigenti disposizioni legislative.
Il trattamento economico sarà soggetto alle ritenute fiscali, previdenziali ed assistenziali nella misura fissata dalle disposizioni di legge.

REQUISITI PER LôAMMISSIONE

Per essere ammessi al concorso è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

1. cittadinanza italiana o di altro stato appartenente allôUnione Europea o di paesi terzi, secondo i contenuti dellôart. 38 D.Lgs 165/2001;

2. età non inferiore agli anni 18 e non superiore allôetà prevista dalle vigenti disposizioni di legge per il conseguimento della pensione per raggiunti limiti di età;

3. godimento dei diritti civili e politici;

4. non essere stati dichiarati decaduti dallôimpiego presso una Pubblica Amministrazione ai sensi dellôart. 127 del D.P.R. n.3/1957;

5. non essere stati destinatari di provvedimenti di risoluzione da precedenti rapporti dôimpiego con pubbliche amministrazioni a causa di insufficiente rendimento, condanna penale o per la produzione di documenti falsi e/o affetti da invalidità insanabile o a seguito di inadempienza contrattuale del/della lavoratore/lavoratrice;

6. non avere procedimenti penali in corso e non avere subito condanne penali ritenute ostative alla nomina a pubblici impieghi. Salvo i casi stabiliti dalla legge per alcune tipologie di reati

che escludono lôammissibilità allôimpiego, lôAmministrazione si riserva di valutare a proprio insindacabile giudizio, lôammissibilità allôimpiego di coloro che abbiano riportato condanna penale irrevocabile alla luce del titolo di reato, dellôattualità o meno del comportamento negativo in relazione alle mansioni della posizione di lavoro da ricoprire;

7. idoneità fisica allôimpiego ed alle mansioni proprie del profilo professionale riferito al posto da ricoprire, ovvero di avere un handicap fisico che non pregiudica lôidoneità allôimpiego. Data la particolare natura dei compiti che la posizione di lavoro implica, ai sensi dell'art. 1 della legge 28 marzo 1991, n. 120 la condizione di privo della vista o ipovedente comporta inidoneità fisica specifica alle mansioni proprie del profilo professionale per il quale è bandito il concorso, trattandosi di attività lavorativa che comporta mansioni da svolgere con completa autonomia ed essendo ricompresi nelle mansioni del lavoratore che sarà eventualmente assunto anche lôattività di relazioni con lôutenza (front office) e lôutilizzo di procedure informatiche. LôAmministrazione sottoporrà a visita medica di controllo il vincitore del concorso, in base alla normativa vigente;

8. posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva e del servizio militare (per i cittadini soggetti allôobbligo di leva);

9. essere in possesso del seguente titolo di studio: diploma di scuola secondaria di secondo grado di durata quinquennale, rilasciato da istituti riconosciuti a norma dellôordinamento scolastico dello Stato; (per il titolo conseguito allôestero è necessario che lôequiparazione sia specificatamente dichiarata con lôindicazione del provvedimento di riconoscimento da parte delle autorità competenti.);

10. di avere adeguata conoscenza della lingua inglese;

11. conoscenza dellôuso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;

12. patente di guida (B o superiore)

LôAmministrazione non ammette al concorso, ovvero non procede allôassunzione dei candidati risultati idonei, qualora vi siano persone che siano state condannate, con sentenza passata in giudicato, per uno dei reati previsti dallôart. 85 del D.P.R. n. 3/57.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda ed al momento dellôassunzione.

LôAmministrazione potrà disporre in ogni momento, con atto motivato, lôesclusione dal concorso per difetto dei requisiti prescritti.

TASSA DI AMMISSIONE AL CONCORSO

Lôiscrizione alla selezione comporta il versamento della somma di euro 10,00 (euro dieci/00) da corrispondere allôUnione ñTerra di Cascineò con una delle seguenti modalità:

- direttamente presso lo sportello del Tesoriere dellôEnte presso il Banco BPM - Agenzia di Castelverde (CR), via Gardinali n. 7;

- a mezzo bonifico bancario cod. IBAN: IT16O0503456770000000000762 intestato al Tesoriere dellôEnte Banco BPM S.p.A. - Agenzia di Castelverde (CR), via Gardinali n. 7 (ABI 05034 ï CAB 56770 CIN O - C/C 762) con lôindicazione nella causale ñConcorso per istruttore amministrativoò.

- a mezzo bollettino di conto corrente postale n. 001044476214 ï intestato a Unione di Comuni Lombarda ñTerra di Cascineòï servizio di tesoreria con indicazione nella causale ñConcorso per istruttore amministrativoò;

La tassa di concorso:

ī è rimborsabile solo in caso di revoca o annullamento del bando;

ī non è rimborsabile per esclusione dalla procedura a causa di carenze in fase di presentazione della domanda;

ī non è rimborsabile per assenza alle prove dôesame da parte del candidato stesso,

Il mancato pagamento della tassa di ammissione al concorso, entro il termine di presentazione della domanda di partecipazione, comporta lôesclusione dalla procedura di selezione.

TITOLI DI PREFERENZA

A parità di merito si applicheranno i titoli di preferenza di cui allôallegato B) al presente bando.

TERMINE DI PRESENTAZIONE

Le domande di ammissione al concorso devono pervenire allôUfficio Protocollo dellôUnione ñTerra di Cascineò ï Ufficio Protocolloï Piazza Municipio 23 ï 26022 Castelverde (CR) **entro il termine perentorio delle ore 12,00 del trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione per estratto del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale ï** 4^ Serie Speciale ï Concorsi ed Esami.
Il termine per la presentazione delle domande è tassativo, qualora il termine cada in giorno festivo lo stesso è prorogato al primo giorno feriale immediatamente successivo.
Le domande dovranno essere inoltrate con una delle seguenti modalità:

- presentazione diretta allôUnione di Comuni ñTerra di Cascineò ï Ufficio Protocollo ï Piazza Municipio 23 ï 26022 Castelverde (CR), nei seguenti orari: lunedì dalle ore 10,00 alle ore 13,30, martedì, giovedì e venerdì dalle ore 10,00 alle ore 12,30, mercoledì dalle 10,00 alle 13,00 e dalle 14:30 alle 16:30 e il sabato dalle ore 9,00 alle 12,00. (**ad esclusione dell'ultimo giorno utile per la presentazione delle domande, per il quale il termine è fissato per le ore 12,00**). Gli interessati dovranno, in questo caso, presentare la domanda in duplice copia. Una copia sarà timbrata con la data di arrivo e con l'apposizione del relativo orario di consegna (che farà fede ai fini della verifica del rispetto dei termini di presentazione), nonché firmata dall'operatore dell'ufficio ricevente e restituita all'interessato come ricevuta di presentazione della domanda;

- invio a mezzo raccomandata, con avviso di ricevimento, al seguente indirizzo:
  Unione di Comuni ñTerra di Cascineò ï Ufficio Protocollo ï Piazza Municipio 23 ï 26022 Castelverde (CR), con la seguente indicazione sulla busta: ñDomanda di partecipazione al concorso pubblico per esami per la copertura di n. 1 posto di Istruttore amministrativo categoria Cò.
  Nel caso di spedizione a mezzo raccomandata, non saranno comunque prese in considerazione le domande che, pur spedite entro il termine indicato nel bando di concorso, dovessero pervenire al protocollo dellôAmministrazione oltre il quinto giorno dalla scadenza del bando.
  La data di spedizione delle domande è stabilita e comprovata dal timbro a data dellôUfficio Postale accettante.

- Trasmissione della domanda via posta elettronica certificata (PEC) allôindirizzo dellôUnione: unione.terradicascine@pec.regione.lombardia.it esclusivamente attraverso un indirizzo di posta elettronica certificata, avendo cura di precisare nellôoggetto: ñDomanda di partecipazione al concorso pubblico per esami per la copertura di n. 1 posto di Istruttore Amministrativo, categoria Cò.
  In questo caso farà fede la data e lôora di arrivo al gestore di posta elettronica certificata dellôUnione (ricevuta di avvenuta consegna), questa informazione sarà inviata automaticamente alla casella di PEC del mittente, dal gestore di PEC.
  Tutti i documenti allegati (compreso il modulo della domanda) e inviati tramite PEC devono essere sottoscritti con **firma digitale** utilizzando un certificato di firma digitale in corso di validità, rilasciato da un organismo incluso nellôelenco pubblico dei certificatori tenuto dal CNIPA (previsto dallôart. 29 comma 1 del D. Lgs. 82/2005) generato mediante un dispositivo per la creazione di una firma sicura, ai sensi di quanto previsto dallôart. 38, comma 2, del DPR 445/2000 e dallôart. 65 del D. Lgs. 82/2005 e s.m.i.. I documenti così firmati elettronicamente dovranno essere prodotti in formato pdf non modificabile. Nel caso in cui il candidato non disponga della firma digitale come sopra definita, la domanda di partecipazione e tutti gli allegati dovranno risultare sottoscritti (firma in calce), acquisiti elettronicamente in formato PDF non modificabile e tramessi come allegati, unitamente alla copia del documento di identità.
  Si precisa che verranno accettate solo le domande inviate allôindirizzo di posta elettronica certificata dellôEnte ï non saranno ritenute valide le istanze inviate ad altro indirizzo e-mail dellôEnte - nel rispetto delle modalità sopra precisate, pena lôesclusione.

  LôAmministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni, dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dellôindirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

COMMISSIONE GIUDICATRICE

La Commissione giudicatrice verrà nominata ai sensi del vigente Regolamento sullôordinamento degli uffici e dei servizi.

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE AL CONCORSO.

La domanda di partecipazione al concorso, deve essere redatta e sottoscritta dal candidato su carta semplice, secondo lo schema che viene allegato con lettera A al presente bando di concorso. La formale compilazione del modulo di domanda costituirà, per gli elementi contenuti, dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi del DPR 445/2000.

La domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal candidato, pena la nullità della stessa. La firma non deve essere autenticata.

Nel caso di invio tramite PEC, la domanda, con i relativi allegati, è valida se:

- sottoscritti mediante firma digitale;
- sottoscritti in calce e in formato PDF non modificabile, unitamente alla copia del documento di identità del sottoscrittore;

Nella domanda gli aspiranti devono dichiarare sotto la propria personale responsabilità, ai sensi degli artt.46 e 47 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445, consapevoli delle sanzioni penali previste dallôart.76 del medesimo decreto per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci:

a) il cognome, il nome, la data ed il luogo di nascita, il codice fiscale, la residenza, il recapito telefonico, lôindirizzo mail, lôeventuale indirizzo pec;
b) il possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dellôUnione europea o di paesi terzi secondo i contenuti dellôart.38 del D.Lgs. 165/2001;
c) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle liste medesime;
d) il godimento dei diritti civili e politici;
e) di non aver riportato condanne penali; in caso affermativo, dichiareranno le condanne riportate (anche se sia stata concessa amnistia, condono, indulto o perdono giudiziale) e i procedimenti penali eventualmente pendenti, dei quali deve essere specificata la natura;
f) di non aver subito condanne penali per reati previsti nel capo I del titolo II del Libro II del codice penale ai sensi dellôart. 35 bis D.Lgs 165/2001;
g) di non essere stato destituito, dispensato, licenziato dallôimpiego presso una Pubblica Amministrazione a causa di incapacità o persistente insufficiente rendimento;
h) di non essere decaduto da un impiego pubblico ai sensi di legge o per aver conseguito lôimpiego stesso mediante la produzione di documenti falsi e/o viziati da invalidità insanabile;
i) il possesso del diploma di scuola secondaria di secondo grado di durata quinquennale, rilasciato da istituti riconosciuti a norma dellôordinamento scolastico dello Stato, con indicazione del titolo di studio posseduto, dellôanno in cui è stato conseguito e dellôIstituto che lo ha rilasciato;
(per il titolo conseguito allôestero è necessario che lôequiparazione sia specificatamente dichiarata con lôindicazione del provvedimento di riconoscimento da parte delle autorità competenti);
j) di essere in posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva (limitatamente ai cittadini soggetti a tale obbligo);
k) di essere in possesso di eventuali titoli di preferenza e precedenza di cui allôart. 5 del DPR n. 487/1994 e s.m.i;
l) lôidoneità fisica allôimpiego;
m) di avere buone conoscenze dellôuso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;
n) di essere in possesso della patente di guida (B o superiore),
o) di avere adeguata conoscenza della lingua inglese;
p) di aver ricevuto lôinformativa al trattamento e allôutilizzo dei dati personali secondo quanto stabilito dalla vigente normativa in materia di tutela della privacy;
q) lôaccettazione senza riserve di quanto previsto dal presente bando;
r) preciso recapito ove intende ricevere le comunicazioni relative al concorso impegnandosi a comunicare per iscritto qualsiasi variazione, sollevando lôAmministrazione da ogni responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario;
s) lôautorizzazione a rendere pubblici mediante pubblicazione allôalbo pretorio on line e sul sito internet dellôUnione di Comuni ñTerra di Cascineò lôammissione/esclusione dal concorso, il risultato conseguito nelle prove e la posizione in graduatoria con relativo punteggio.

Alla domanda dovranno essere obbligatoriamente allegati, anche nel caso di trasmissione via posta certificata:

- **fotocopia (fronte e retro) di un documento di identità** personale, in corso di validità;
- **ricevuta del versamento di ú 10,00** per tassa ammissione al concorso;

Nel caso la domanda risultasse incompleta, il candidato potrà essere ammesso a regolarizzarla entro il termine accordato, pena la definitiva esclusione dal concorso. Le domande contenenti irregolarità

od omissioni non sono sanabili, fatta eccezione per regolarizzazioni solo formali dei documenti di rito inoltrati. Per irregolarità si intende la falsità di dichiarazioni o di documentazione allegata. Per omissione si intende la mancata presentazione di documentazione richiesta dal bando o lôomissione di una dichiarazione prevista espressamente nel bando. In caso di trasmissione della domanda con le modalità sopra descritte non è regolarizzabile, né integrabile lôomessa allegazione della fotocopia del documento di identità alla domanda di partecipazione al concorso.

Ai sensi dellôart. 20 della legge 5 febbraio 1992 n. 104, i concorrenti portatori di handicap dovranno specificare, nella domanda di partecipazione al concorso, lôeventuale ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonché lôeventuale necessità di tempi aggiuntivi al fine di sostenere le prove dôesame. A tal fine, al momento della prova stessa, il candidato dovrà produrre idonea documentazione rilasciata dalla A.T.S. di appartenenza che consenta di quantificare il tempo aggiuntivo ritenuto necessario.

AMMISSIBILITAô

Successivamente alla data di scadenza del presente bando, il Responsabile del servizio competente, provvederà al riscontro delle domande pervenute al fine di determinare lôammissibilità al concorso, sulla base di tutti i requisiti richiesti, delle dichiarazioni e degli allegati prodotti.

Lôelenco dei candidati ammessi al concorso sarà pubblicato sul sito internet del Comune di Castelverde, sede dellôUnione ñTerra di Cascineò, http://www.comune.castelverde.cr.it nella sezione ñAmministrazione trasparente Unioneò ï Bandi di concorso, nonché allôAlbo Pretorio on line dellôUnione a seguito della scadenza del termine per la presentazione delle domande e prima dellôinizio delle prove.

I candidati non ammessi saranno avvisati tramite comunicazione personale.

Nel caso in cui dovessero pervenire oltre 50 domande di partecipazione al concorso bandito dallôAmministrazione, la Commissione procederà ad una preselezione a test consistenti in domande a risposte multiple predeterminate, inerenti il posto messo a concorso, di cui una sola risposta è esatta. Verrà, quindi, elaborata una graduatoria di merito. Alle successive prove concorsuali verranno invitati i primi 25 candidati in ordine decrescente di merito, nonché tutti coloro che hanno conseguito il medesimo punteggio del venticinquesimo candidato in graduatoria. La Commissione Giudicatrice potrà richiedere, per lo svolgimento della preselezione, lôintervento di imprese specializzate esterne.
Per la valutazione della prova preselettiva la Commissione disporrà, complessivamente, per ogni candidato, di 30 punti e per ogni risposta esatta ai quesiti proposti sarà attribuito un punto. Nessun punteggio o penalizzazione per le risposte sbagliate.
Conseguiranno lôammissione alle prove i candidati che abbiano superato la preselezione con un punteggio di almeno 21/30.
La preselezione verterà sulle materie oggetto delle prove dôesame.
Ai candidati durante la prova preselettiva non sarà consentito consultare alcun testo, né sarà consentito lôuso di telefoni cellulari o di alti dispositivi informatici (palmari, ecc.).

Gli esiti dellôeventuale preselezione verranno pubblicati sul sito internet del Comune di Castelverde, sede dellôUnione ñTerra di Cascineò, http://www.comune.castelverde.cr.it,, nella sezione ñAmministrazione trasparente Unioneò ï Bandi di concorso ed allôalbo pretorio on-line dellôUnione. Tali forme di comunicazione sostituiscono la relativa lettera di convocazione/comunicazione esiti e debbono intendersi come **notifica ad ogni effetto di legge**. LôAmministrazione non assume responsabilità per la mancata visione da parte del candidato degli avvisi inseriti nel sito internet sopra indicato.

La preselezione non fornisce un punteggio valutabile ai fini della graduatoria, ma solo allôammissione alle prove dôesame, pertanto, non concorre alla formazione del voto finale di merito.

PROVE DôESAME

Le prove dôesame consisteranno in due prove scritte di cui una a contenuto teorico ed una a contenuto teoricoï pratico e una prova orale.
Si precisa che il colloquio comprenderà anche lôaccertamento della conoscenza da parte del candidato della lingua inglese, nonché lôaccertamento della conoscenza dellôuso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.

Il punteggio massimo attribuito a ciascuna prova di esame è fissato in 30/30.
Ciascuna prova di esame si intende superata con il conseguimento di una votazione di almeno 21/30.
Non saranno ammessi alla prova orale i candidati che non abbiano conseguito in ciascuna prova scritta la votazione di almeno 21/30.

Alle prove dôesame i concorrenti dovranno esibire un documento legale di identità con fotografia, in corso di validità.

CALENDARIO E SEDE DELLA PRESELEZIONE E DELLE PROVE DôESAME

Le comunicazioni relative alla sede delle prove dôesame, dellôeventuale svolgimento della preselezione ed al calendario delle prove stesse, saranno rese note mediante pubblicazione, con **valenza di notifica a tutti gli effetti**, sul sito internet del Comune di Castelverde, sede dellôUnione ñTerra di Cascineò, http://www.comune.castelverde.cr.it nella sezione ñAmministrazione trasparente Unioneò ï Bandi di concorso e allôalbo pretorio on-line dellôUnione.

I candidati che non ricevano comunicazione di esclusione o di variazione del calendario sono tenuti a presentarsi nella sede indicata per lo svolgimento delle prove dôesame, nel giorno e nellôora comunicati sul sito sopra riportato del Comune di Castelverde sede dellôUnione ñTerra di Cascineò e allôalbo on-line dellôUnione.

Il candidato che non si presenterà alle prove sarà considerato rinunciatario.

I candidati dovranno presentarsi agli esami, muniti di carta di identità o di altro documento legale di riconoscimento in corso di validità.

MATERIE DôESAME

- Nozioni di diritto costituzionale, diritto amministrativo, diritto civile.
- Ordinamento degli enti locali, con particolare riferimento alle funzioni e ai compiti;
- Cenni sullôordinamento finanziario e contabile degli enti locali.
- Atti e procedimenti amministrativi;
- Disciplina in materia di documentazione amministrativa con particolare riferimento al D.P.R. 445/2000.
- Normativa in materia di protezione dei dati personali.
- Normativa in materia di anticorruzione, trasparenza e diritto dôaccesso.
- Codice dellôamministrazione digitale, protocollo informatico e gestione informatica dei flussi documentali.
- Disciplina del rapporto di lavoro nel pubblico impiego con particolare riferimento al personale degli Enti Locali; codice di comportamento dei dipendenti pubblici.

- Responsabilità civile, penale, amministrativa, contabile, disciplinare del dipendente pubblico e reati contro la pubblica amministrazione.
- Disciplina in materia di anagrafe della popolazione residente, anagrafe degli italiani residenti allôestero, toponomastica e statistica.
- Disciplina in materia di circolazione e soggiorno di cittadini Ue ed extra Ue.
- Disciplina in materia di stato civile e cenni in materia di polizia mortuaria.
- Disciplina in materia elettorale.

Prova dôesame scritta a contenuto teorico: La prova consisterà nell'elaborazione, in un tempo limitato e predeterminato, di temi o argomenti relativi alle materie dôesame. A discrezione della Commissione esaminatrice, tale elaborazione potrà essere richiesta anche attraverso quesiti, a risposta sintetica e definitoria, riguardanti gli aspetti e le dimensioni concettuali delle materie indicate, da risolversi in tempi circoscritti.

Gli indicatori di valutazione, fatta salva la competenza della Commissione esaminatrice in ordine alla loro ulteriore specificazione, saranno i seguenti:

- correttezza ed adeguatezza dei contenuti;
- completezza dellôelaborazione;
- precisione terminologica, chiarezza espositiva e capacità di sintesi.

Prova dôesame scritta a contenuto teorico pratico: Verterà sulle materie della prima prova e sarà caratterizzata dalla redazione di un provvedimento o dalla soluzione di un caso attinente le materie medesime, da svolgersi in un tempo predeterminato.

Gli indicatori di valutazione, fatta sempre salva la competenza della Commissione esaminatrice, in ordine alla loro specificazione, saranno i seguenti:

- correttezza ed adeguatezza dei contenuti;
- completezza dellôelaborazione;
- capacità di proporre soluzioni.

Prova orale: colloquio su argomenti e materie oggetto delle prove dôesame. Verrà inoltre verificata la conoscenza della lingua inglese e la conoscenza dellôuso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse .

Gli indicatori di valutazione, fatta salva la competenza della Commissione esaminatrice in ordine alla loro ulteriore specificazione, saranno i seguenti:

- conoscenze e competenze dimostrate nelle risposte ai temi proposti;
- visione sistemica dei temi e degli argomenti proposti.

Durante le prove scritte i candidati potranno consultare testi di legge non commentati ed autorizzati dalla Commissione ed i dizionari.
Durante le prove non è consentito lôuso del cellulare o di altri dispositivi elettronici che saranno ritirati dalla Commissione giudicatrice per il tempo dellôesecuzione delle prove. La non osservanza di queste disposizioni comporta lôesclusione dal concorso così come nel caso in cui i candidati siano trovati in possesso, durante la prova scritta, di appunti, manoscritti, libri o pubblicazioni di qualsiasi genere inerenti direttamente o indirettamente le materie della prova.

Lôelenco degli ammessi alla prova orale sarà pubblicato sul sito web del Comune di Castelverde, sede dellôUnione ñTerra di Cascineò, http://www.comune.castelverde.cr.it nella sezione ñAmministrazione trasparente Unioneò ï Bandi di concorso e allôalbo pretorio on-line dellôUnione entro il giorno antecedente a quello fissato per la medesima prova. Nessuna comunicazione di

convocazione sarà inviata individualmente ai candidati ammessi alla prova orale. Pertanto sarà cura degli stessi prendere visione dellôammissione alla prova orale sul sito web sopra indicato.
Lôeventuale modifica della data, dellôorario e/o della sede delle prove sarà comunicata mediante avviso sul sito internet del Comune di Castelverde, sede dellôUnione ñTerra di Cascineò, http://www.comune.castelverde.cr.it, nella sezione ñAmministrazione trasparente Unioneò ï Bandi di concorso e allôalbo pretorio on-line dellôUnione entro il giorno antecedente le medesime.

PUNTEGGIO FINALE DELLE PROVE DôESAME

Il punteggio finale delle prove di esame è dato sommando la media dei voti riportati nelle prove scritte al voto riportato nella prova orale (con esclusione della eventuale prova pre-selettiva).
Per conseguire lôidoneità, il candidato dovrà ottenere nella prova orale un punteggio non inferiore a 21/30.

ULTERIORI NOTIZIE RELATIVE AL CONCORSO

La partecipazione al concorso comporta lôesplicita ed incondizionata accettazione delle norme stabilite dalle disposizioni di legge vigenti in materia, ivi comprese quelle inerenti specificatamente allôespletamento delle selezioni, nonché le eventuali modifiche che potranno essere apportate se ed in quanto non in contrasto con disposizioni gerarchicamente sovraordinate.

APPROVAZIONE DELLA GRADUATORIA E SUO UTILIZZO

Per la formazione delle graduatorie trovano applicazione le disposizioni dettate dal D.P.R. 9/5/1994, n. 487, art. 15 e successive modificazioni ed integrazioni.
A conclusione delle operazioni di concorso, la Commissione Giudicatrice redige una graduatoria di merito dei candidati idonei sulla base dei punteggi conseguiti come sopra specificato, tenendo conto delle riserve e delle precedenze e a parità di punti dei titoli che danno diritto a preferenze secondo lôordine indicato dallôart. 5, comma 4 del D.P.R. 487/94 e in caso di ulteriore parità secondo lôordine indicato dallôart. 5, comma 5 e dallôart. 3 comma 7 L. 15/5/97 n. 127 e s.m.i. La graduatoria, approvata con determinazione del Responsabile del servizio competente, è immediatamente efficace e viene pubblicata allôAlbo Pretorio dellôUnione per trenta giorni consecutivi, nonché sul sito internet del Comune di Castelverde, sede dellôUnione ñTerra di Cascineò, http://www.comune.castelverde.cr.it nella sezione ñAmministrazione trasparente Unioneò ï Bandi di concorso.
Tale pubblicazione vale quale comunicazione dellôesito del procedimento agli interessati. Dalla data di pubblicazione decorrerà il termine per eventuali impugnative da effettuarsi entro 60 giorni al Tribunale Amministrativo Regionale della Lombardia ï Sezione di Brescia o, in alternativa, entro 120 giorni al Capo dello Stato.
La graduatoria rimarrà efficace per un periodo di tre anni decorrenti dalla data di approvazione della stessa e comunque per il termine fissato dalle normative in vigore. Ai sensi dellôart. 1, commi 361 e 365, della legge di bilancio 30 dicembre 2018, n. 145, le graduatorie potranno essere utilizzate solamente nei limiti dei posti messi a concorso.
La validità della graduatoria della presente procedura concorsuale avrà durata triennale dalla data di approvazione e potrà essere utilizzata solo da questo Ente, nel rispetto della normativa e del CCNL che risulteranno vigenti.
Eô prevista la facoltà di revocare il presente concorso nel caso di entrata in vigore di norme che rendono incompatibile lôinstaurazione di un contratto di lavoro a tempo indeterminato di personale con gli obiettivi di finanza pubblica e/o limiti imposti alle Amministrazioni pubbliche in materia di contenimento spesa di personale.

ASSUNZIONE IN SERVIZIO

La fissazione della data di effettiva assunzione in servizio è comunque subordinata al rispetto da parte dellôAmministrazione dei vincoli normativi, contrattuali o finanziari che risulteranno vigenti,

senza che il vincitore o altri concorrenti idonei possano vantare diritti nei confronti della stessa Amministrazione.
Il candidato dichiarato vincitore sarà assunto in servizio previa sottoscrizione del contratto individuale di lavoro e presentazione dei documenti necessari. Il candidato dichiarato vincitore sarà sottoposto ad un periodo di prova pari a mesi sei, secondo la vigente normativa. Il candidato dichiarato vincitore che non assume servizio senza giustificato motivo entro la data stabilita, sarà considerato rinunciatario.
La sede di lavoro è quella dellôUnione di Comuni ñTerra di Cascineò da intendersi come sedi dei Comuni associati.
LôAmministrazione, prima di dar luogo alla stipula del contratto individuale di lavoro, procederà dôufficio alla verifica dei requisiti di accesso e di eventuali titoli. Qualora non sia possibile procedere dôufficio, sarà richiesta al candidato, entro un termine che gli verrà comunicato, lôesibizione della relativa documentazione.
Nel caso in cui dalle verifiche effettuate emergano difformità rispetto a quanto dichiarato, si provvederà ad escludere il candidato dalla graduatoria qualora venga a mancare uno dei requisiti di accesso.
Nel caso di dichiarazioni mendaci, gli eventuali reati saranno penalmente perseguiti.
Il candidato invitato alla stipulazione del contratto di lavoro dovrà dichiarare sotto la propria responsabilità di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dallôart. 53 del D.Lgs. 165/2001 e dallôart. 1 comma 60 della L. 662/96. In caso contrario dovrà essere espressamente presentata la dichiarazione di opzione per la nuova amministrazione.
Il candidato accetta senza riserve il vigente codice di comportamento dei dipendenti.
Non è consentito rilasciare attestati di idoneità al concorso.
I candidati avranno facoltà di esercitare il diritto di accesso agli atti del procedimento selettivo solamente dopo lôadozione del provvedimento di approvazione degli atti concorsuali e della graduatoria di merito.

VISITA MEDICA

Elemento costitutivo essenziale per la stipulazione del contratto è lôidoneità fisica alla mansione specifica per cui il candidato ha concorso, che deve essere accertata dal medico competente. Il candidato vincitore è avviato a visita medica presso il Medico competente dellôUnione di Comuni ñTerra di Cascineò per gli accertamenti preventivi intesi a constatare lôassenza di controindicazioni al lavoro cui lôinteressato è destinato, ai fini della valutazione dellôidoneità fisica allôimpiego e alle mansioni specifiche del profilo professionale, ai sensi del d.lgs. 81/2008.

INFORMATIVA IN MERITO AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI, RELATIVI ALLA PARTECIPAZIONE AL PRESENTE BANDO DI SELEZIONE PUBBLICA, RACCOLTI PRESSO LôINTERESSATO (REGOLAMENTO UE 679/2016 E ART. 13 D.LGS. 196/2003 E S.M.I.)

Ai sensi dellôarticolo 13 del Regolamento (UE) 2016/679, con riferimento alla attività di trattamento dati relativi alla partecipazione al presente avviso raccolti presso il Servizio Personale, si forniscono le seguenti informazioni:

1. *Titolare del Trattamento dei dati*:
Unione di Comuni Lombarda ñTerra di Cascineò Piazza Municipio, 23 ï 26022 Castelverde (CR) ï tel. 0372/424311 ï
PEC: unione.terradicascine@pec.regione.lombardia.it

2. Responsabile del trattamento dei dati:
Flavia Tregattini
e-mail: f.tregattini@comune.castelverde.cr.it
telefono: 0372/424311
pec: unione.terradicascine@pec.regione.lombardia.it

3 Responsabile della Protezione dei dati (RPD):
Dott. Santo Fabiano
E-mail: dpo@santofabiano.it
PEC: santofabiano@pec.it

4. *Finalità e base giuridica*
I dati personali sono trattati per tutti gli adempimenti connessi alla procedura concorsuale cui si riferiscono e nel rispetto degli obblighi previsti dalla normativa e dalle disposizioni regolamentari in materia.

5. *Oggetto dellôattività di trattamento*
Il trattamento riguarda le seguenti categorie di attività: raccolta, archiviazione, registrazione ed elaborazione tramite supporti informatici, comunicazione a tutto il personale dipendente dellôUnione di Comuni Lombarda ñTerra di Cascineò coinvolto nel procedimento e ai membri delle Commissioni giudicatrici, comunicazioni pubbliche relative alla procedura di passaggio diretto di personale tra pubbliche amministrazioni.

6. *Modalità di trattamento*
Il trattamento si svolge nel rispetto dei principi normati (dall'art. 5 del Regolamento Ue 2016/679) e dei diritti dell'interessato disciplinati nel Capo III dello stesso Regolamento. Il trattamento è effettuato con modalità in parte automatizzate e comprende le operazioni o complesso di operazioni necessarie (raccolta, archiviazione informatica e cartacea, elaborazione, pubblicazione) per il perseguimento delle finalità di cui al precedente punto 4.

7. *Misure di sicurezza*
I dati sono trattati garantendo, ai sensi dell'art. 32 del Regolamento (UE) 2016/679, la loro sicurezza con adeguate misure di protezione al fine di ridurre i rischi di distruzione o perdita dei dati, della modifica, della divulgazione non autorizzata o dell'accesso accidentale o illegale. I trattamenti sono effettuati a cura delle persone fisiche autorizzate allo svolgimento delle relative procedure.

8. *Comunicazione e diffusione*
I dati personali oggetto di trattamento possono essere comunicati a soggetti terzi, pubblici e privati, in ottemperanza ai relativi obblighi di legge, di regolamento e/o contrattuali. Indicativamente, i dati vengono comunicati a tutto il personale dipendente dellôUnione di Comuni Lombarda ñTerra di Cascineò coinvolto nel procedimento e ai membri delle Commissioni giudicatrici.

9. *Periodo di conservazione dei dati*
I dati saranno conservati permanentemente nella gestione dei documenti dellôUnione dei Comuni Lombarda ñTerra di Cascineò.

10. *Diritti dellôinteressato*
In qualità di interessato/a è possibile esercitare i diritti previsti dal Capo III del Regolamento (UE) 2016/679 e, in particolare, il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, la limitazione o la cancellazione nonché di opporsi al loro trattamento fatta salva lôesistenza di motivi

legittimi da parte del Titolare. A tal fine, è possibile rivolgersi al Responsabile della protezione dei dati ai sensi dellôart. 37 del Regolamento (UE) 2016/679. Il Titolare dellôUnione di Comuni Lombarda ñTerra di Cascineò, ai sensi dell'art. 13, par. 3, del Regolamento (UE) 2016/679, nel caso proceda a trattare i dati personali raccolti per una finalità diversa da quella individuata nel precedente punto 4, procede a fornire all'interessato ogni informazione in merito a tale diversa finalità, oltre ad ogni ulteriore informazione necessaria ai sensi dellôart. 13, par. 2, del Regolamento stesso.

11. *Diritto di proporre reclamo*
In base a quanto previsto dall'art. 77 del Regolamento (UE) 2016/679, in caso di presunte violazioni del Regolamento stesso, l'interessato può proporre un eventuale reclamo allôAutorità di Controllo Italiana - Garante per la protezione dei dati personali, fatta salva ogni altra forma di ricorso amministrativo o giurisdizionale. (Piazza di Monte Citorio n. 121 - 00186 Roma - Centralino telefonico: 06.69677.1 ï Fax: 06.69677.3785 ï E-mail: garante@gpdp.it ï PEC: cert.protocollo@pec.gpdp.it ï Sito internet istituzionale: www.garanteprivacy.it)

NORME FINALI E DI RINVIO

Per quanto non espressamente previsto nel presente bando, si rinvia alla normativa vigente in materia di assunzioni nelle Pubbliche Amministrazioni.

Il procedimento concorsuale, salvo imprevisti o ritardi, si concluderà entro 6 mesi dalla data di scadenza del bando.

Gli interessati potranno rivolgersi, per ulteriori informazioni, allôUfficio Personale dellôUnione di Comuni ñTerra di Cascineò (tel. 0372 424311; mail del Comune di Castelverde, sede dellôUnione di Comuni ñTerra di Cascineò: info@comune.castelverde.cr.it)
Ai sensi della legge 241/1990, si informa che responsabile del procedimento è il Responsabile del Servizio amministrativo, istruzione, iniziative culturali, sociale e polizia locale, sig.ra Flavia Tregattini.

Il presente bando è pubblicato in forma integrale sul sito internet del Comune di Castelverde, sede dellôUnione ñTerra di Cascineò, http://www.comune.castelverde.cr.it nella sezione ñAmministrazione trasparente Unioneò ï Bandi di concorso, affisso allôalbo pretorio on-line dellôUnione ed inviato ai comuni contermini, nonché trasmesso alle OO.SS. provinciali e per estratto alla Gazzetta Ufficiale - Concorsi ed Esami. .

Castelverde, 25 settembre 2019

Allegato A: Domanda di partecipazione
Allegato B: Titoli di preferenza

Il Segretario dellôUnione
Responsabile del Servizio Personale
dott.ssa Anna Maria Bianca Arcuri

Il presente documento è sottoscritto
con firma digitale ai sensi dellôart. 21
del D.Lgs. 82/2005

ALLEGATO A)

Domanda per la partecipazione al concorso pubblico per esami per la copertura di n. 1 posto a tempo indeterminato ed a tempo pieno di Istruttore amministrativo - Categoria C ï Posizione economica C1 ï da assegnare al Servizio amministrativo, istruzione, iniziative culturali, sociale e polizia locale.

Spett. UFFICIO PROTOCOLLO
UNIONE DI COMUNI LOMBARDA
ñTERRA DI CASCINEò
PIAZZA MUNICIPIO 23
26022 CASTELVERDE (CR)

Il/La sottoscritto/a_____(cognome e nome), Codice Fiscale _____ chiede di essere ammesso/a a partecipare al concorso pubblico per esami per la copertura di n. 1 posto a tempo indeterminato ed a tempo pieno di Istruttore amministrativo - Categoria C ï Posizione economica C1 ï da assegnare al Servizio amministrativo, istruzione, iniziative culturali, sociale e polizia locale.

A tal fine dichiara, ai sensi degli artt.46 e 47 del DPR 445/2000, sotto la propria personale responsabilità e nella consapevolezza che le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del Codice Penale:

- di essere nato/a a _____Prov._____il_____;

- di essere residente a _____Prov._____ CAP _____ Via/Piazza _____n._____ telef._____cellulare _____indirizzo di posta elettronica _____ indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) _____;

- di essere cittadino/a italiano/a o di uno degli Stati membri dellôUnione Europea o cittadino di paesi terzi secondo i contenuti dellôart. 38 del D.Lgs. 165/01 e s.m.i._____;

- di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di _____ (oppure: di non essere iscritto/a, di essere stato cancellato/a dalle liste elettorali del Comune di_____per il seguente motivo_____);

- di avere il pieno godimento dei diritti civili e politici;

- di non aver riportato condanne penali o, in caso affermativo, dichiara le condanne riportate _____

(anche se sia stata concessa amnistia, condono, indulto o perdono giudiziale) e di non avere procedimenti penali pendenti, in caso contrario, deve essere specificata la natura_____;

- di non aver subito condanne penali per reati previsti nel capo I del titolo II del Libro II del codice penale ai sensi dellôart. 35 bis d.lgs. 165/2001;

- di non essere stato destituito/a, dispensato/a, licenziato/a dallôimpiego presso una Pubblica Amministrazione a causa di incapacità o persistente insufficiente rendimento;

- di non essere decaduto/a da un impiego pubblico ai sensi di legge o per aver conseguito lôimpiego stesso mediante la produzione di documenti falsi e/o viziati da invalidità insanabile;

- di essere in possesso del seguente diploma di scuola secondaria di secondo grado di durata quinquennale:_____ _____conseguito nellôanno scolastico _____ presso lôistituto_____

(per il titolo conseguito allôestero è necessario che lôequiparazione sia specificatamente dichiarata con lôindicazione del provvedimento di riconoscimento da parte delle autorità competenti.)_____;

- di aver assolto gli obblighi militari di leva (solo per i cittadini soggetti a tale obbligo) oppure di trovarsi, ai fini dellôassolvimento degli obblighi di leva, nella seguente posizione: _____;

- di possedere i seguenti titoli di preferenza e precedenza di cui allôart.5 del DPR n.487/1994 e s.m.i_____ _____;

- di avere idoneità fisica allôimpiego ed alle mansioni riferite al posto messo a concorso;

- di avere buone conoscenze dellôuso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;

- essere in possesso della patente di guida (B oppure superiore) conseguita il_____rilasciata da_____;

- di avere adeguata conoscenza della lingua inglese;

- di aver ricevuto lôinformativa al trattamento e allôutilizzo dei dati personali secondo quanto stabilito dalla vigente normativa in materia di tutela della privacy;

- di accettare senza riserve le condizioni previste dal bando di concorso nonchè dal Regolamento sullôOrdinamento degli Uffici e dei Servizi, e dagli Accordi Nazionali e Locali relativi alla disciplina del rapporto di lavoro del personale degli Enti Locali vigenti al momento dellôassunzione e di quelli futuri;

- di indicare il seguente recapito/indirizzo al quale inviare le comunicazioni relative al presente concorso _____

_____

impegnandosi, nel contempo, a comunicare per iscritto a Codesta Amministrazione le eventuali successive variazioni di indirizzo, riconoscendo che lôAmministrazione sarà esonerata da ogni responsabilità in caso di irreperibilità del/la destinatario/a;

- di essere consapevole che lôAmministrazione pubblicherà allôalbo pretorio on line dellôUnione e sul sito internet del Comune di Castelverde sede dellôUnione ñTerra di Cascineò http://www.comune.castelverde.cr.it lôammissione/esclusione dal concorso, il risultato conseguito nelle prove e la posizione in graduatoria con relativo punteggio;

- *solo per i candidati portatori di handicap specificare, in relazione al proprio handicap, debitamente documentato da apposita struttura sanitaria, lôausilio necessario per lôespletamento delle prove di concorso nonché lôeventuale necessità di tempi aggiuntivi per sostenere le prove stesse*_____

Luogo e data_____ _____

(firma del/la concorrente)

Allega alla presente:

- fotocopia (fronte e retro) documento dôidentità personale (allegato obbligatorio)
- ricevuta del versamento della tassa di concorso (allegato obbligatorio)
- altri allegati_____

_____

_____

ALLEGATO B)

TITOLI DI PREFERENZA (ARTICOLO 5 DPR 487/94)

1. gli insigniti di medaglia al valor militare;
2. i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
3. i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
4. i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
5. gli orfani di guerra;
6. gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
7. gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
8. i feriti in combattimento;
9. gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
10. i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
11. i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
12. i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
13. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra;
14. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
15. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
16. coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
17. coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'amministrazione che ha indetto il concorso;
18. i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
19. gli invalidi ed i mutilati civili;
20. militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.